

ONLINE-WEITERBILDUNG

Arbeitsrecht

Rechtssicher handeln. Personalentscheidungen fundiert einordnen.

Zertifizierte Online-Weiterbildung der Ruhr Law School für HR, Führung, Betriebsrat und Personalpraxis.

6

MODULE

36

LERNSTUNDEN

6

WOCHEN

5,0*

CEU

FÜR WEN?

**HR & PERSONAL**

Praxis im Arbeitsalltag

**FÜHRUNG**

Entscheidungen sicher einordnen

**BETRIEBSRAT**

Grundlagen verstehen

ORIENTIERUNG

Die Weiterbildung auf einen Blick

FORMAT

online

asynchron + optionale Live-Sessions

DAUER

6 Wochen

flexibel, max. 12 Wochen

LERNUMFANG

36 Std.

reine Lerninhalte + Prüfungszeit

ABSCHLUSS

Zertifikat

mit Notenausweis

WAS SIE LERNEN

Zentrale Rechtsquellen und Prinzipien des Arbeitsrechts einordnen, Arbeitsverträge prüfen, Rechte und Pflichten während des Arbeitsverhältnisses bewerten, Kündigungen rechtlich einschätzen, besondere Schutzvorschriften anwenden und Grundzüge des Kollektivarbeitsrechts verstehen.

6

MODULE

DATENHINWEIS

Im allgemeinen Überblick des Handbuchs werden 4,0 CEUs genannt. Die Modulübersicht, die dortige Fußnote und der Zertifikatsabschnitt ergeben dagegen 5,0 CEUs. Diese Broschüre weist daher 5,0 CEUs aus und macht die Abweichung transparent.

ZIELGRUPPE

Für wen ist die Weiterbildung gedacht?

Für Personen, die arbeitsrechtliche Entscheidungen in ihrer beruflichen Praxis sicherer einordnen möchten.

01

HR-Mitarbeiter:innen & Personalabteilungen

Für Beschäftigte, die arbeitsrechtliche Fragestellungen in Recruiting, Vertragsgestaltung und Personalbetreuung bearbeiten.

02

Betriebsräte

Für Interessenvertretungen, die arbeitsrechtliche Grundlagen und kollektivrechtliche Zusammenhänge besser verstehen möchten.

03

Führungskräfte

Für Verantwortliche mit Personalentscheidungen, die Rechte, Pflichten und Kündigungsfragen fundierter einschätzen möchten.

04

Rechtsabteilungen & Selbstständige

Für Mitarbeitende in Rechtsabteilungen sowie Selbstständige mit Arbeitnehmer:innen.

ZUGANG

Keine formale Rechtsausbildung erforderlich. Vorausgesetzt werden ein sicherer Umgang mit PC, Internet und Videokonferenz-Tools, die technischen Mindestanforderungen sowie die Einwilligung in die KI-gestützte Prüfungsüberwachung.

INHALTE

Module 1-3

Grundlagen, Vertragsschluss und das laufende Arbeitsverhältnis.

1

Grundlagen des Arbeitsrechts

Rechtsquellen, Arbeitsgerichtsbarkeit, Schutzprinzipien und Gleichbehandlung.

8 Std. • 1,0 CEU

2

Begründung des Arbeitsverhältnisses

Arbeitsvertrag, Pflichtbestandteile, AGG, Befristung, Probezeit und Wettbewerbsverbote.

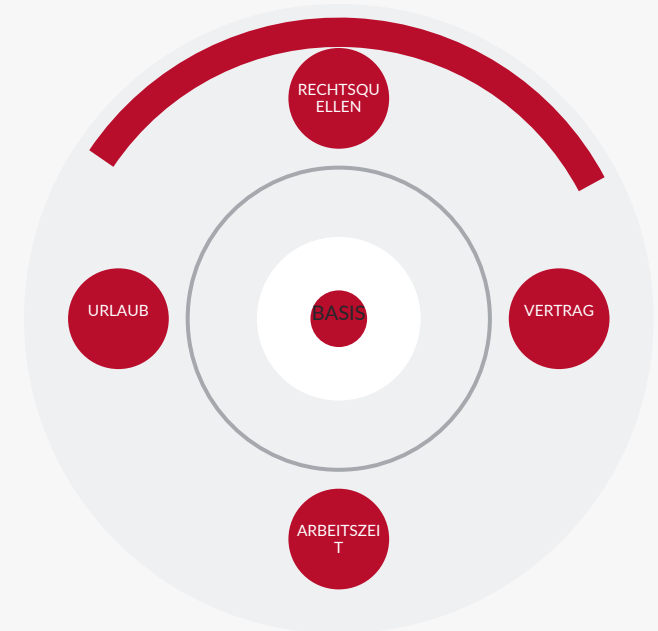
8 Std. • 1,0 CEU

3

Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis

Arbeitsleistung, Vergütung, Treue- und Fürsorgepflicht, Urlaub, Arbeitszeit und Entgeltfortzahlung.

4 Std. • 0,5 CEU



PRAXISFOKUS

Arbeitsverträge formal prüfen, befristete Verträge rechtlich einordnen, typische Fallstricke erkennen sowie Urlaubs- und Arbeitszeitfragen auf konkrete Situationen übertragen.

INHALTE

Module 4-6

Kündigung, besondere Schutzgruppen und Kollektivarbeitsrecht.

4

Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Kündigungsarten, KSchG,
Kündigungsfristen, Aufhebungs- und
Abwicklungsvertrag sowie
Zeugnisrecht.

4 Std. • 0,5 CEU

5

Besondere Personengruppen

Schwerbehinderte Menschen,
Schwangere, Auszubildende, Teilzeit-
und Minijobber sowie Leiharbeit.

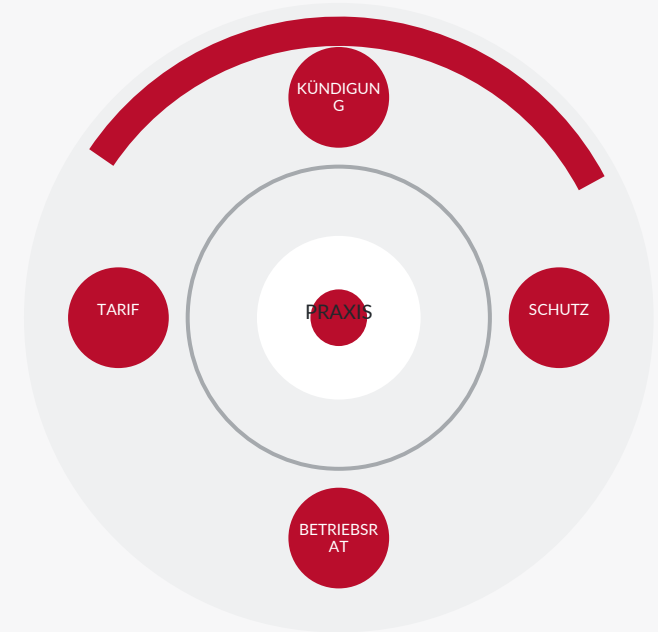
8 Std. • 1,0 CEU

6

Kollektivarbeitsrecht

Betriebsverfassungsrecht, Tarifrecht,
Arbeitskampf und Grundzüge des
europäischen Arbeitsrechts.

8 Std. • 1,0 CEU



ANWENDUNG

Kündigungswirksamkeit und Fristen prüfen, besondere Schutzvorschriften auf konkrete Personengruppen anwenden und die Rechte des Betriebsrats sowie tarifrechtliche Grundzüge einordnen.

STRUKTUR

Ihr Lernpfad durch die Weiterbildung

Vom arbeitsrechtlichen Fundament bis zur sicheren Einordnung typischer Personalfragen.



ZEITRAHMEN

6 Wochen flexibel - maximal 12 Wochen

FORMAT

vollständig online - asynchron + optionale Live-Sessions

LEISTUNGSNACHWEISE

Prüfungen, Bewertung & Zertifikat

Ein Mix aus Online-Klausuren, Projektarbeit und mündlicher Prüfung verbindet Wissen, Fallanwendung und Transfer.

ONLINE-KLAUSUREN

Module 1-4

20-45 Min.

MC-Fragen und Fallbeispiele

PROJEKTARBEIT

Modul 5

3-5 Seiten

Fallstudie zu einer schutzbedürftigen
Personengruppe

MÜNDLICHE PRÜFUNG

Modul 6

15 Min.

Präsentation eines Falls aus dem
Kollektivarbeitsrecht + Verständnisfragen

BEWERTUNG

Gesamtnote = gewichteter Durchschnitt aller Modulnoten.

Jedes Modul muss mindestens mit ausreichend (4,0) bestanden
sein.

100 %

GESAMTGEWICHTUNG

ZERTIFIKAT

Nach Bestehen aller Module: digitales Zertifikat mit Titel der Weiterbildung,
Einzelnoten, Gesamtnote, CEUs, Hinweis auf die Online-Prüfung und QR-Code
zur Echtheitsprüfung.

LERNUMGEBUNG

Online lernen - technisch gut vorbereitet

Für Teilnahme und Online-Prüfungen gelten definierte technische Mindestanforderungen.

FLEXIBLES FORMAT

Asynchron lernen + Live-Sessions

Die Weiterbildung ist vollständig online organisiert und kann innerhalb des vorgesehenen Zeitfensters flexibel absolviert werden.

TECHNISCHE BASIS

- PC/Laptop mit Webcam (720p) + zweite Kamera
- Mikrofon ohne Noise-Cancelling
- stabile Internetverbindung (LAN empfohlen)
- aktueller Browser: Chrome, Edge oder Firefox
- Einwilligung in KI-gestützte Proctoring-Software

VOR DER ERSTEN PRÜFUNG

- 1 Technik prüfen**
Webcam, zweite Kamera, Mikrofon, Browser und Internetverbindung testen.
- 2 Prüfungsordnung lesen**
Regelungen zu Webcam, Mikrofon, KI-Detektion und Täuschungsfolgen beachten.
- 3 Prüfungsumgebung vorbereiten**
Technische Mindestanforderungen und Checkliste vollständig erfüllen.

NÄCHSTER SCHRITT

Arbeitsrecht fundiert anwenden

Die Weiterbildung verbindet arbeitsrechtliche Grundlagen mit konkreten Fragestellungen aus Personalpraxis, Führung und betrieblicher Zusammenarbeit.

DAS PROGRAMM IN 4 ZAHLEN

6

Wochen

6

Module

36

Lernstunden

100 %

online

IHRE VORTEILE

- fundierte Grundlagen zu Arbeitsvertrag, Rechten, Pflichten und Kündigung
- Praxiswissen zu besonderen Personengruppen und kollektivem Arbeitsrecht
- flexible Online-Organisation mit asynchronen Lernphasen und optionalen Live-Sessions
- Abschluss mit digitalem Zertifikat und Notenausweis bei erfolgreichem Bestehen

ABSCHLUSS

5,0 CEUs*

Bei Gesamtbestehen weist der
CEU-Abschnitt des Modulhandbuchs 5.0

Weiterbildung Arbeitsrecht