

WEITERBILDUNG

Geprüfte/r Personalreferent:in

Praxisnahe HR-Weiterbildung der Ruhr Law School

Kompetenzen für modernes Personalmanagement.



Vollständig online



112 Lernstunden



12 Wochen flexibel



14 CEUs



Teilnahmezertifikat
mit Notenausweis



ORIENTIERUNG

Die Weiterbildung auf einen Blick

Die Weiterbildung „Geprüfte/r Personalreferent:in“ vermittelt praxisrelevantes Wissen für modernes Personalmanagement. Sie lernen flexibel online und wenden das Gelernte direkt auf typische HR-Aufgaben an.

**FORMAT**

Vollständig online
(asynchron + optionale
Live-Sessions)

**UMFANG**

112 Lernstunden

**DAUER**

12 Wochen flexibel,
max. 16 Wochen

**ABSCHLUSS**

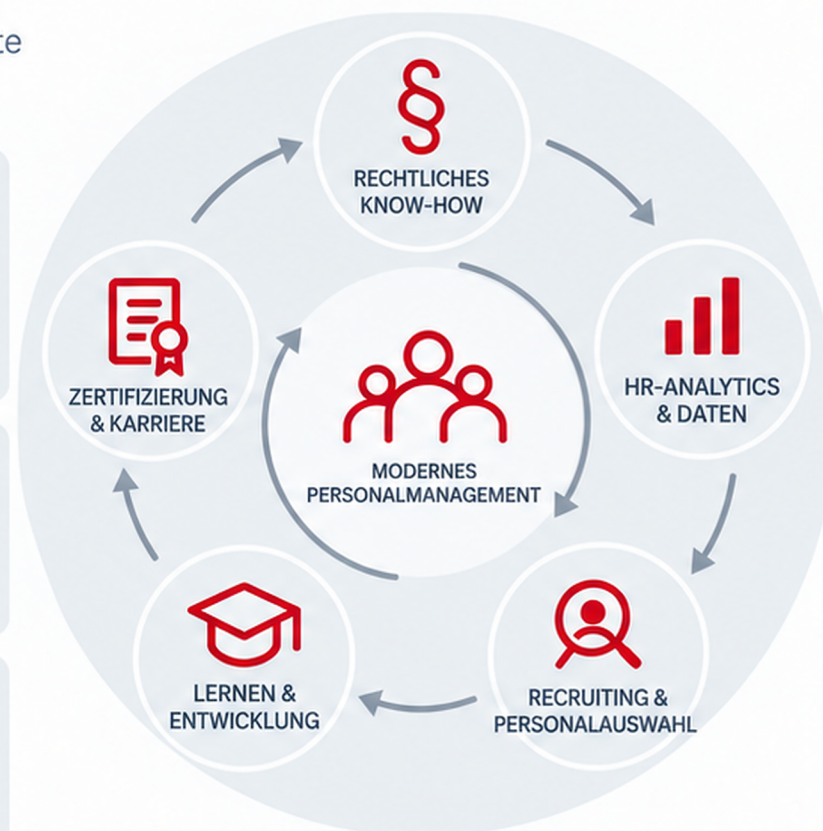
Teilnahmezertifikat
mit Notenausweis

**CEUs**

14 CEUs

**PRÜFUNGEN**

Online-Klausuren,
Fallstudien und
Projektarbeit



Praxisnah. Flexibel. Direkt anwendbar.

Zielgruppe & Kompetenzprofil

Für Fachkräfte, die modernes Personalmanagement gestalten möchten.



Für wen geeignet?

- Fachkräfte, die in den Bereich Personalmanagement einsteigen möchten
- Assistenzkräfte mit Personalaufgaben
- Teamleitungen mit Personalverantwortung
- Quereinsteiger:innen mit HR-Interesse
- Mitarbeiter:innen aus Verwaltung oder Assistenz mit Personalbezug



Was Sie lernen

- Arbeitsrecht sicher anwenden
- Arbeitsverträge und Personalprozesse verstehen
- Organisations- und Talentstrategien entwickeln
- DEI-Maßnahmen wirkungsvoll umsetzen
- HR-Daten analysieren und Tools einsetzen
- Workforce Planning und Recruiting professionell gestalten



Zugang

Sinnvoll für Praktiker:innen und Berufseinsteiger:innen. Interesse an Personalmanagement und sicherer Umgang mit digitalen Tools sind hilfreich.

INHALTE

Module 1–3

HR-Grundlagen, Entwicklung, globaler Kontext

Drei Module für fundiertes Personalwissen und sichere HR-Praxis.

**MODUL 1****Grundlagen des Arbeitsrechts**

Arbeitsvertrag, Kündigung, Mitbestimmung

**MODUL 2****Talent- und Organisationsentwicklung**

Potenzialanalyse, Nachfolgeplanung, Organisationskultur

**MODUL 3****Global Human Resources Management**

Entsendung, interkulturelle Zusammenarbeit



INHALTE

Module 4-6

Daten, Strategie und inklusive Personalarbeit

Drei weitere Module für zeitgemäßes und wirksames HR-Management.

**MODUL 4****Vielfalt, Gerechtigkeit und Integration (DEI)**

Bias, Inklusion, AGG, Maßnahmen

**MODUL 5****HR Analytik und Technologie**

Kennzahlen, Dashboards, HRIS, DSGVO

**MODUL 6****Strategisches HR-Management**

HR-Strategie, Employer Branding, New Work



INHALTE

Module 7–8

Planung, Recruiting und Onboarding

Der Abschluss der Weiterbildung verbindet Planungskompetenz mit erfolgreicher Personalgewinnung.

**MODUL 7****Workforce Planning & Analytics**

Personalbedarf, Szenarioplanung,
Risikoplanung

**MODUL 8****Talent Acquisition & Onboarding**

Recruiting, Candidate Experience,
strukturiertes Onboarding

Vom Personalbedarf bis zum gelungenen Einstieg.



LEISTUNGSNACHWEISE

Ablauf, Prüfungen & Zertifikat

Strukturiert lernen. Sicher prüfen. Kompetent abschließen.



1. Lernformat

- 100 % online
- asynchrones Selbststudium
- optionale Live-Sessions
- flexibles Lernen innerhalb von 12 Wochen



2. Prüfungsformate

- Online-Klausuren
- Projektarbeit
- Fallstudien
- Praxisarbeit



3. Abschluss

- Teilnahmezertifikat mit Notenausweis
- 14 CEUs bei Gesamtbestehen
- praxisnaher Kompetenznachweis



4. Technische Voraussetzungen

- PC oder Laptop mit Webcam
- Mikrofon
- stabile Internetverbindung
- aktueller Browser



Ihr Weg zu mehr HR-Kompetenz – flexibel und praxisnah.

Jetzt HR-Kompetenz aufbauen.

Mit praxisnaher Weiterbildung der Ruhr Law School.

Die Weiterbildung verbindet Arbeitsrecht, Talentmanagement, DEI, HR Analytics, Workforce Planning und Recruiting zu einem anwendungsorientierten Gesamtpaket.



flexibel online lernen



moderne HR-Kompetenzen
entwickeln



14 CEUs erwerben



Abschluss mit Notenausweis



Informieren Sie sich jetzt über die Weiterbildung
Geprüfte/r Personalreferent:in (RLS).

